Bedre udbytte af it i skolen

En guide til selvevaluering for lærere, ledere og kommuner



DANMARKS
EVALUERINGSINSTITUT

Guiden til selvevaluering er udviklet som en del af EVA's og Undervisningsministeriets projekt om status og fremtid for skoler og kommuners arbejde med it i folkeskolen.



Introduktion

At selvevaluere er at sætte ord på den daglige praksis og spørge: Hvorfor gør vi som vi gør, hvad kan og vil vi ændre, og hvordan gør vi så det? Det kan give jer en ny og bedre praksis.

Med denne guide kan I på 3-4 timer gennemføre et selvevalueringsforløb der kan hjælpe jer til at forbedre jeres udbytte af it i undervisningen og på skolen.

Materialet er målrettet lærere, skolens ledelsesteam og repræsentanter fra kommunen der har ansvar for at støtte arbejdet med it i skolen. Konkret gennemføres selvevalueringsforløbet i en gruppe af fagpersoner med samme rolle, fx en gruppe lærere eller skolens ledelsesteam.

Guiden består af to dele:

- Denne introduktion der beskriver hvordan I praktisk kan gennemføre et selvevalueringsforløb
- Arbejdsspørgsmål målrettet henholdsvis lærere, skoleledere og kommunale repræsentanter.

Hvad er selvevaluering?
Selvevaluering er en metode som Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) har anvendt i grundskolen på mange områder – med gode erfaringer.

Formålet med et selvevalueringsforløb er:

- At tilvejebringe en grundig og systematisk viden om jeres nuværende anvendelse af it i skolen
- At sætte en proces i gang der stimulerer til selvrefleksion og bidrager til at udvikle anvendelsen af it på skolen.

I selvevalueringsforløbet skal I beskrive og vurdere forhold der spænder vidt – fra jeres konkrete hverdagspraksis når det gælder anvendelsen af it på skolen, til den overordnede værdi af it i skolen. På baggrund af jeres refleksioner og diskussioner om styrker og svagheder ved den måde I anvender it på i dag, skal I opstille visioner for fremtiden og give forslag til hvordan I vil omsætte visionerne til konkret handling.



Selvevalueringens tre faser

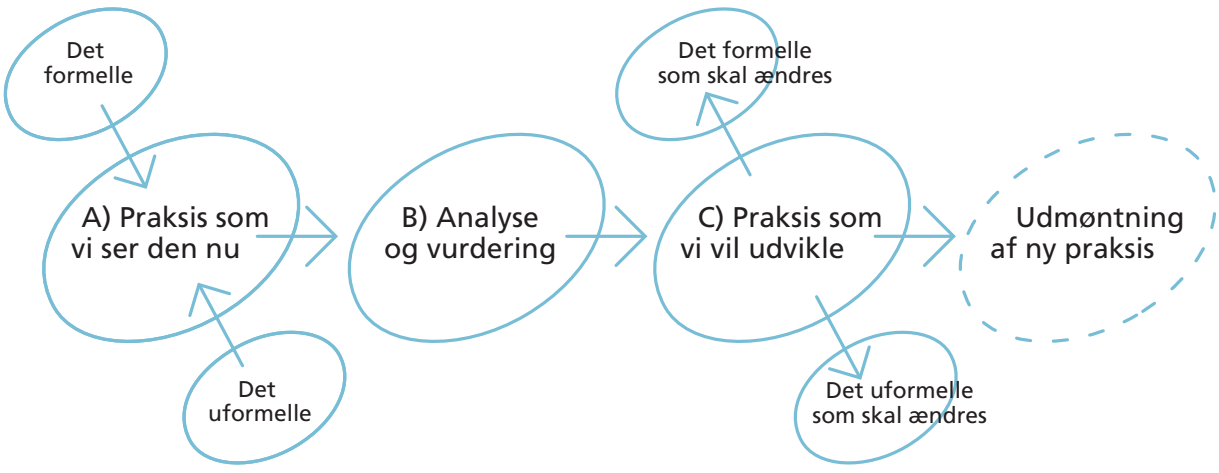
Et selvevalueringsforløb er inddelt i tre faser hvor der til hver fase er en række arbejdsspørgsmål. Ved hjælp af faserne og arbejdsspørgsmålene kommer I hele vejen rundt om emnet. De tre faser er:

Fase A: Praksis som vi ser den nu
I denne første fase skal I beskrive jeres nuværende praksis, altså hvordan I anvender it på skolen i dag. I skal også fokusere på hvilke formelle og uformelle forhold der påvirker den måde I anvender it. Formelle forhold kan fx være en it-strategi eller en plan for kompetenceudvikling. Uformelle forhold kan fx være skolens kultur med hensyn til at dele gode erfaringer eller lærernes holdning til it.

Fase B: Analyse og vurdering
I denne fase skal I vurdere både styrker og svagheder ved den praksis som I har beskrevet i fase A.

Fase C: Praksis som vi vil udvikle
I denne sidste fase skal I på baggrund af jeres diskussioner, analyser og vurderinger i fase A og B beslutte og skitsere hvad I konkret vil udvikle og prioritere i den fremtidige praksis.

I kan læse mere om modellen i EVA's hæfte *Nøgler til forandring*. Hæftet kan downloades fra www.eva.dk.







Arbejdsspørgsmål

Et selvevalueringsforløb tager udgangspunkt i en række arbejdsspørgsmål. Arbejdsspørgsmålene handler om hvordan I kan udnytte jeres eksisterende erfaringer til at få et bedre udbytte af it i skolen i fremtiden.

Der er arbejdsspørgsmål til tre forskellige grupper. Hver gruppe har arbejdsspørgsmål tilpasset gruppens arbejdsopgaver og ansvarsområde. Til lærerne er der to emner at vælge imellem.

Lærere (emne 1)
Hvordan anvendes it til at styrke faglig læring og undervisning? Her er fokus på værdien af it i forhold til at nå de faglige mål, støtte forskellige undervisnings- og arbejdsmetoder og favne forskellige elevgrupper (det violette ark).

Lærere (emne 2)
Hvordan anvendes it organisatorisk? Her er fokus på hvordan fx videndelingssystemet anvendes til kommunikation og samarbejde på skolen mellem lærere, mellem lærere og elever og mellem elever indbyrdes, og hvordan I anvender it i skole-hjem-samarbejdet (det røde ark).

I lærergruppen kan I vælge det emne som er mest relevant for jer at arbejde med, eller evt. begge. Beregn 3-4 timer til hvert emne.

Skolens ledelsesteam
Arbejdsspørgsmålene til skolens ledelsesteams selvevaluering handler om hvad skolens ledelsesteam gør for at støtte og udvikle anvendelsen af it på skolen (det blå ark).

Kommunale repræsentanter der har ansvar for at støtte arbejdet med it i skolen
Arbejdsspørgsmålene til kommunens selvevaluering handler om de kommunale arbejdsområder og kommunens rolle i forhold til at støtte og udvikle anvendelsen af it på kommunens skoler (det orange ark).

Vi anbefaler at forskellige grupper selvevaluerer i den samme periode, og at der efter selvevalueringen planlægges en dialog mellem grupperne. Fx at både skolens ledelsesteam og en gruppe af lærere gennemfører et selvevalueringsforløb. Dette skaber bedre mulighed for forankring af resultaterne fra selvevalueringsforløbet. Bemærk dog at et selvevalueringsforløb også godt kan gennemføres af en enkelt gruppe, fx et fagteam.



Sådan arbejder I med selvevaluering

At gennemføre et selvevalueringsforløb er helt konkret at sidde i en gruppe og tale sammen om praksis som gruppen ser den nu, vurdere hvilke styrker og svagheder denne praksis har, og hvilken praksis gruppen gerne vil udvikle.

1 Overvej hvad I vil have ud af at selvevaluere
Overvej og diskuter hvad formålet er med at gennemføre et selvevalueringsforløb, og hvad I vil have ud af det. Forpligt hinanden på at I vil udvikle jeres anvendelse af it efter at I har gennemført selvevalueringsforløbet.

2 Dan grupper
Selvevalueringen gennemføres i grupper som består af 3-5 personer med samme rolle, fx en gruppe lærere eller skolens ledelsesteam. Selvevaluering kan gennemføres af en eller flere grupper samtidig, overvej hvem det vil være vigtigt at involvere i selvevalueringsforløbet for at nå det ønskede formål.

3 Forberedelse
Alle deltagere i gruppen læser denne guide inkl. de arbejdsspørgsmål som er målrettet gruppen (bemærk at lærerne skal vælge mellem to emner). Det er en fordel hvis deltagerne individuelt overvejer deres svar inden gruppen mødes.

4 Selvevalueringsforløbet

a. Sæt jer sammen uforstyrret i 3-4 timer, fx på en pædagogisk dag eller på et møde i fagteamet eller ledelsesteamet.

b. Arbejd jer igennem arbejdsspørgsmålene for jeres gruppe.

c. Noter undervejs ved symbolet ✎. Noter fx i de skabeloner vi har udarbejdet. Skabelonerne kan downloades fra www.eva.dk og findes både i PowerPoint og Word.

d. Afslut diskussionen med at aftale hvem der rent praktisk gør hvad. Det vil ofte være nødvendigt at involvere andre på skolen og i kommunen og tænke den nye praksis ind i de eksisterende organisatoriske rammer, fx som indspil til kvalitetsrapporten, som oplæg til den videre udvikling af skolens indsats på it-området eller som oplæg til udvikling af fagdidaktikken med it i et fagteam.

5 Realiser jeres ønsker til fremtidig praksis
Selvevalueringsforløbet er kun første skridt. Nu skal I i gang med at skabe jeres nye praksis.

DANMARKS
EVALUERINGSINSTITUT

Østbanegade 55, 3.
2100 København Ø

T 35 55 01 01
F 35 55 10 11

E eva@eva.dk
H www.eva.dk

Danmarks Evalueringsinstitut udforsker og udvikler kvaliteten af dagtilbud for børn, skoler og uddannelser. Vi leverer viden der bruges på alle niveauer – fra institutioner og skoler til kommuner og ministerier.

Læs mere om EVA på vores hjemmeside, www.eva.dk. Her kan du også downloade alle EVA's udgivelser – trykte eksemplarer kan bestilles via en boghandler.

Har I spørgsmål?

Hvis I har spørgsmål til hvordan I kan gennemføre et selvevalueringsforløb, eller ønsker at EVA sætter selvevalueringsforløbet i gang på jeres skole eller i jeres kommune, er I meget velkomne til at ringe eller skrive til:

Sanya Gertsen Pedersen
Projektleder og evalueringskonsulent
Telefon: 35 25 46 61
E-mail: sgp@eva.dk.

ET PAR EKSTRA GODE RÅD:

- Beskriv ikke kun praksis, men begrund også jeres udsagn over for hinanden.
- Fokuser på både stærke og svage sider i jeres praksis.
- Accepter uenighed og forskellige erfaringer i diskussionerne.
- Husk at det nedskrevne er et fælles dokument og et arbejdsredskab for jeres efterfølgende arbejde med at udvikle jeres anvendelse og udbytte af it.
- Besvar spørgsmålene ud fra hvad der er relevant for jer. Hop over spørgsmål som ikke er vigtige for jeres praksis.
- Udpeg en koordinator der har ansvar for fremdrift i diskussionerne så I kommer rundt om alle spørgsmålene på den afsatte tid og sikrer at der bliver noteret undervejs.

Tekst: EVA · Design: BGRAPHIC · Foto: Mette Bendixsen · Tryk: DeFacto

Arbejdsspørgsmål til lærerne (emne 1)

Hvordan styrker it faglig læring og undervisning?

Hvordan anvender I i dag it til at fremme faglig læring og undervisning, og hvad støtter jer i dette arbejde? De følgende arbejdsspørgsmål fokuserer på jeres nuværende erfaringer og på hvordan I kan anvende dem til at få et bedre udbytte af it i undervisningen i fremtiden.

Disse arbejdsspørgsmål kan anvendes til at diskutere og analysere anvendelsen af it i undervisningen på skolen generelt af en bredt sammensat gruppe af lærere. Arbejdsspørgsmålene kan dog også anvendes af et team der ønsker at sætte fokus på anvendelsen og udbyttet af it i fx et fag eller på en årgang.

FASE A

Praksis som vi ser den nu



Spørgsmål 1

Hvordan anvender I it i undervisningen?

1.1 Giv hinanden eksempler på undervisning hvor I anvender it.

1.2 Beskriv for hinanden hvilke overvejelser I gør jer når I skal planlægge og gennemføre undervisning med it.

1.3 Beskriv for hinanden hvilke undervisningsmetoder og arbejdsformer I har gode eller mindre gode erfaringer med når I bruger it.

1.4 Beskriv for hinanden jeres erfaringer med at anvende it til at støtte forskellige elevgrupper, fx fagligt svage eller stærke elever.

1.5 Beskriv for hinanden hvilke typer af it I har gode eller mindre gode erfaringer med at anvende, fx bærbare computere, interaktive whiteboards, digitalkameraer, standardprogrammer, digitale undervisningsmidler eller internettet generelt.

1.6 ⇨ Noter 3-5 eksempler på at it styrker faglig læring og undervisning på jeres skole.

Spørgsmål 2

Hvilke formelle forhold påvirker jeres anvendelse af it i undervisningen?

2.1 Genopfrisk for hinanden de retningslinjer og krav der er til anvendelsen af it i undervisningen, fx Fælles Mål, skolens handlingsplan eller særlige indsatsområder.

2.2 Beskriv for hinanden tilgængeligheden af it-udstyr og digitale undervisningsmidler på skolen.

2.3 Beskriv for hinanden adgangen til teknisk og pædagogisk støtte og vejledning i forhold til it.

2.4 Diskuter i hvilken grad I føler jer klædt på til at undervise med it.

2.5 Diskuter om der er andre nedskrevne og formelle forhold der påvirker jeres anvendelse af it i undervisningen i de forskellige fag.

2.6 ⇨ Noter de vigtigste formelle forhold der påvirker jeres anvendelse af it i undervisningen i dag.

Spørgsmål 3

Hvilke uformelle forhold påvirker jeres anvendelse af it i undervisningen?

3.1 Diskuter betydningen af de retningslinjer og krav som gælder for jeres brug af it i undervisningen. Overvej fx jeres kendskab og ejerskab til retningslinjerne og kravene.

3.2 Diskuter hvordan holdningen til at anvende it er på skolen, fx om der er forskel på kollegaers, elevers og forældres støtte, engagement og lyst i forhold til at arbejde med it.

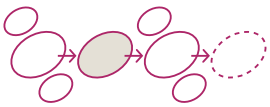
3.3 Diskuter hvordan skolens ledelsesteams interesse og rolle i forhold til it påvirker jeres anvendelse af it i undervisningen.

3.4 Diskuter om der er andre uformelle forhold der påvirker jeres anvendelse af it i undervisningen på skolen og i de forskellige fag.

3.5 ⇨ Noter de vigtigste uformelle forhold der sætter rammerne for anvendelsen af it i undervisningen på skolen i dag.

FASE B

Analyse og vurdering



Spørgsmål 4

Hvad er styrker og svagheder ved jeres anvendelse af it i undervisningen?

4.1 Diskuter, på baggrund af jeres svar på spørgsmål 1-3, styrker og svagheder ved jeres undervisning med it på skolen.

4.2 ⌨ Noter de største styrker ved jeres anvendelse af it i undervisningen i dag.

4.3 ⌨ Noter de største svagheder ved jeres anvendelse af it i undervisningen i dag.

Spørgsmål 5

Hvad er god faglig læring og undervisning med it?

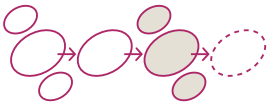
5.1 Diskuter hvad eleverne lærer når I i dag underviser med it. Overvej om de lærer nemmere, og om de får bedre læringsresultater.

5.2 Diskuter hvad der kendetegner god faglig læring og undervisning med it på jeres skole i dag. Diskuter også hvad der kendetegner mindre god faglig læring og undervisning med it på jeres skole i dag.

5.3 ⌨ Noter de vigtigste kendetegn ved god faglig læring og undervisning med it på jeres skole i dag.

FASE C

Praksis som vi vil udvikle



Spørgsmål 6

Hvad er jeres vision for it i undervisningen om 3 år?

6.1 Forestil jer skolen om 3 år. På det tidspunkt er I på skolen rigtig gode til at undervise med it. Beskriv for hinanden hvordan it på det tidspunkt anvendes i undervisningen i de forskellige fag.

6.2 ⌨ Noter 3-5 situationer eller eksempler på hvordan it anvendes i undervisningen i de forskellige fag om 3 år.

Spørgsmål 7

Hvad skal der til for at realisere jeres vision?

7.1 Diskuter med udgangspunkt i jeres nuværende praksis – jeres svar på spørgsmål 1-5 – hvad der skal til for at realisere jeres vision som I har arbejdet med i spørgsmål 6.

7.2 Overvej hvilke dele af jeres nuværende anvendelse af it i undervisningen i de forskellige fag der er særlig vigtige at fastholde, og hvad der evt. kan afvikles. Overvej også hvilke formelle eller uformelle forhold der evt. bør arbejdes videre med.

7.3 ⌨ Noter de tre vigtigste initiativer eller punkter I skal være opmærksomme på i arbejdet mod jeres vision for at udvikle undervisningen med it.

7.4 ⌨ Skriv en huskeseddel til jer selv om hvad I konkret skal gøre i nærmeste fremtid i arbejdet på at nå jeres vision, fx i form af møder med skoleledelsen om jeres planer for fremtiden.

Arbejdsspørgsmål til lærerne (emne 2)

Hvordan styrker it kommunikation og samarbejde på skolen?

It anvendes i dag på mange skoler til at fremme kommunikation og samarbejde mellem lærere, elever og forældre og mellem disse grupper og ledelsesteamet. Det kan fx være it i form af et videndelingssystem, et intranet eller e-mails. De følgende arbejdsspørgsmål fokuserer på hvordan I på skolen i dag anvender it til at fremme kommunikation og samarbejde, og hvordan I kan bruge jeres erfaringer til at få et bedre udbytte af it organisatorisk i fremtiden.

FASE A

Praksis som vi ser den nu



Spørgsmål 1

Hvordan anvender I it til at støtte kommunikation og samarbejde mellem lærerne?

1.1 Brainstorm i 5-10 minutter om de opgaver og situationer hvor I anvender it til at støtte kommunikation og samarbejde på skolen, fx i forbindelse med indkaldelser til møder, samarbejde i team eller udveksling af undervisningsmaterialer.

1.2 Diskuter i forbindelse med hvilke opgaver og situationer it har lettet eller forbedret kommunikationen og samarbejdet mellem lærerne, og hvornår anvendelsen af it ikke har fungeret.

1.3 ⇨ Noter 3-5 eksempler på opgaver eller situationer hvor it har bidraget særlig positivt, og hvor anvendelsen af it ikke har fungeret.

Spørgsmål 2

Hvordan anvender I it til at støtte kommunikation og samarbejde med eleverne og mellem eleverne indbyrdes?

2.1 Brainstorm i 5-10 minutter på de opgaver og situationer hvor I anvender it til at støtte kommunikation og samarbejde med eleverne og mellem eleverne indbyrdes, fx om eleverne på skolens intranet kan se hvilke lektier de har for, eller om eleverne anvender skolens intranet når de samarbejder i grupper.

2.2 Diskuter i forbindelse med hvilke opgaver og situationer it har lettet eller forbedret kommunikationen og samarbejdet med eleverne, og hvornår anvendelsen af it ikke har fungeret.

2.3 ⇨ Noter 3-5 eksempler på opgaver eller situationer hvor it har bidraget særlig positivt, og hvor anvendelsen af it ikke har fungeret.

Spørgsmål 3

Hvordan anvender I it til at støtte skole-hjem-samarbejdet?

3.1 Brainstorm i 5-10 minutter om de opgaver og situationer hvor I anvender it i skole-hjem-samarbejdet, fx til indbydelser til sociale arrangementer, aftaler om tid til skole-hjem-samtale eller dialog om den enkelte elev.

3.2 Diskuter i forbindelse med hvilke opgaver og situationer it har lettet eller forbedret skole-hjem-samarbejdet, og hvornår anvendelsen af it ikke har fungeret.

3.3 ⇨ Noter 3-5 eksempler på opgaver eller situationer hvor it har bidraget særlig positivt, og hvor anvendelsen af it ikke har fungeret.

Spørgsmål 4

Hvilke formelle forhold påvirker jeres kommunikation og samarbejde med it på skolen?

4.1 Genopfrisk for hinanden de retningslinjer og krav der er til kommunikation og samarbejde med it på skolen for lærerne, eleverne og skole-hjem-samarbejdet, fx i form af krav til at gå på intranettet og besvare e-mails inden for et vist tidsrum.

4.2 Diskuter i hvilken grad I har de nødvendige kompetencer til at anvende it til at styrke kommunikation og samarbejde med forskellige grupper. Overvej også i hvilken grad elever og forældre har de nødvendige kompetencer.

4.3 Diskuter om der er andre nedskrevne og formelle forhold der påvirker anvendelsen af it til at styrke kommunikation og samarbejde på skolen.

4.4 ⇨ Noter de vigtigste formelle forhold der påvirker jeres måde at kommunikere og samarbejde med it på.

Spørgsmål 5
Hvilke uformelle forhold påvirker kommunikation og samarbejde med it på skolen?

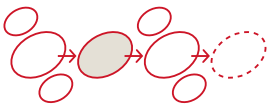
5.1 Diskuter betydningen af retningslinjerne og kravene til kommunikation og samarbejde med it på skolen. Overvej fx lærernes kendskab og ejerskab til retningslinjerne og kravene.

5.2 Diskuter hvordan holdningen til at kommunikere og samarbejde med it er på skolen, fx hvad ledelsens og lærernes holdning er.

5.3 Diskuter om der er andre uformelle forhold der påvirker kommunikation og samarbejde med it på skolen.

5.4 ⇨ Noter de vigtigste uformelle forhold der påvirker kommunikation og samarbejde med it på skolen.

FASE B
Analyse og vurdering



Spørgsmål 6
Hvad er styrker og svagheder ved jeres anvendelse af it til kommunikation og samarbejde?

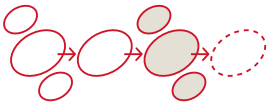
6.1 Diskuter de vigtigste kendetegn ved god kommunikation og godt samarbejde med it på jeres skole.

6.2 Diskuter, på baggrund af jeres svar på spørgsmål 1-5, styrker og svagheder ved den måde I på jeres skole anvender it på til at støtte kommunikation og samarbejde.

6.3 ⇨ Noter de største styrker ved jeres anvendelse af it til kommunikation og samarbejde i dag.

6.4 ⇨ Noter de største svagheder ved jeres anvendelse af it til kommunikation og samarbejde i dag.

FASE C
Praksis som vi vil udvikle



Spørgsmål 7
Hvad er jeres vision for it på skolen om 3 år?

7.1 Forestil jer skolen om 3 år. På det tidspunkt er I på skolen rigtig gode til at anvende it til kommunikation og samarbejde. Beskriv for hinanden hvordan it på det tidspunkt anvendes på skolen.

7.2 ⇨ Noter 3-5 situationer eller eksempler på hvordan it anvendes på skolen om 3 år til kommunikation og samarbejde, fx hvordan skole-hjem-samtaler planlægges og gennemføres, eller hvordan I arbejder i team med it.

Spørgsmål 8
Hvad skal der til for at realisere jeres vision?

8.1 Diskuter med udgangspunkt i jeres nuværende praksis (svarene på spørgsmål 1-6) hvad der skal til for at realisere jeres vision som er beskrevet i jeres svar på spørgsmål 7.

8.2 Overvej hvilke dele af jeres skoles nuværende praksis der er særlig vigtige at fastholde, og hvad der evt. kan afvikles. Overvej også hvilke formelle eller uformelle forhold der evt. bør arbejdes videre med.

8.3 ⇨ Noter de tre vigtigste initiativer eller punkter I skal være opmærksomme på i arbejdet mod jeres vision for at forbedre kommunikation og samarbejde med it.

8.4 ⇨ Skriv en huskeseddel til jer selv om hvad I konkret skal gøre i nærmeste fremtid i arbejdet på at nå jeres vision, fx i form af møder med skoleledelsen om jeres planer for fremtiden.

Arbejdsspørgsmål til skolens ledelsesteam

Hvad kan skolens ledelsesteam gøre for at styrke udbyttet af it i skolen?

Gennem de senere år har skolerne i Danmark arbejdet med at integrere it, og skolernes ledelsesteam har haft en særlig opgave i at styrke og udvikle anvendelsen af it. De følgende arbejdsspørgsmål fokuserer på hvordan I i skolens ledelsesteam kan bruge jeres eksisterende erfaringer til at styrke udbyttet af it på jeres skole i fremtiden.

FASE A

Praksis som vi ser den nu



Spørgsmål 1
Hvad gør skolens ledelsesteam for at støtte og udvikle anvendelsen af it på skolen?

1.1 Beskriv for hinanden de initiativer som er blevet gennemført på skolen i de seneste år for at støtte og udvikle anvendelsen af it, fx kompetenceudvikling af lærerne, indkøb af interaktive whiteboards eller implementering af et videndelingssystem.

1.2 Beskriv for hinanden de støttefunktioner som skolens lærere kan trække på når de anvender it, fx teknisk it-support, pædagogisk it-vejleder, pædagogisk servicecenter.

1.3 Diskuter i hvilken grad støttefunktionerne og initiativerne støtter det samlede lærerkollegium eller kun særlige grupper af lærere.

1.4 Genopfrisk for hinanden resultaterne fra evt. tidligere evalueringer af skolens initiativer i forbindelse med it på skolen.

1.5 ⇶ Noter de 3-5 initiativer eller støttefunktioner som har haft størst betydning for anvendelsen af it på skolen.

Spørgsmål 2
Hvad er skolens ledelsesteams rolle i at støtte anvendelsen af it på skolen?

2.1 Diskuter hvilken rolle skolens ledelsesteam spiller når der skal træffes beslutninger om it på skolen. Hvordan og i hvilke opgaver er I involveret, og hvilke opgaver uddelegeres?

2.2 Overvej hvordan skolens ledelsesteam sætter fokus på anvendelsen af it på skolen. Spørger I fx til anvendelsen af it i undervisningen i løbet af medarbejderudviklingssamtaler, eller følger I op på særlig god eller mangelfuld anvendelse af it?

2.3 Overvej hvordan skolens ledelsesteam selv anvender it til fx kommunikation og samarbejde med lærere, elever og forældre. Er I fx rollemodeller eller almindelige brugere?

2.4 ⇶ Noter de vigtigste kendetegn ved skolens ledelsesteams rolle i at støtte og udvikle anvendelsen af it på skolen.

Spørgsmål 3
Hvilke formelle forhold påvirker anvendelsen af it på skolen?

3.1 Genopfrisk for hinanden de centrale mål og krav til anvendelsen af it på skolen, fx Fælles Mål, kommunens it-strategi eller skolens egen it-handlingsplan.

3.2 Diskuter hvordan målene for it forholder sig til skolens overordnede strategi og andre målsætninger, fx skolens værdigrundlag.

3.3 Diskuter om der er andre nedskrevne og formelle forhold der påvirker anvendelsen af it på skolen.

3.4 ⇶ Noter de vigtigste formelle forhold der påvirker anvendelsen af it på skolen.

Spørgsmål 4
Hvilke uformelle forhold påvirker anvendelsen af it på skolen?

4.1 Diskuter betydningen af skolens retningslinjer og mål for anvendelsen af it, fx i it-strategien. Overvej fx lærernes kendskab og ejerskab til målene for it-anvendelsen. Overvej evt. også hvordan skolens mål for it er blevet udviklet, og hvem der har været involveret i udviklingen.

4.2 Diskuter lærernes og elevernes kompetencer forhold til at anvende it på skolen.

4.3 Diskuter hvordan holdningen til it er på skolen, fx hvordan der tales om it blandt ledelse, lærere, forældre og elever.

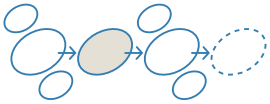
4.4 Diskuter om anvendelsen af it på skolen er båret af enkelte ildsjæle, eller om der er større grupper af lærere der lægger vægt på at anvende it. Overvej om der er grupper der fx aktivt modarbejder anvendelse af it (bemærk: ingen navne).

4.5 Diskuter om der er andre uformelle forhold der påvirker anvendelsen af it på skolen.

4.6 ⇶ Noter de vigtigste uformelle forhold der påvirker anvendelsen af it på skolen.

FASE B

Analyse og vurdering



Spørgsmål 5
Hvordan vurderer I skolens satsning på it?

5.1 Diskuter, på baggrund af jeres svar på spørgsmål 1-4, styrker og svagheder ved rammerne for at anvende it på jeres skole.

5.2 ⇶ Noter de største styrker ved rammerne for at anvende it på jeres skole i dag.

5.3 ⇶ Noter de største svagheder ved rammerne for at anvende it på jeres skole i dag.

Spørgsmål 6
Hvad er god anvendelse af it på skolen?

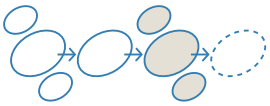
6.1 Diskuter hvad der kendetegner god og mindre god anvendelse af it på skolen i dag

6.2 Diskuter hvad der kendetegner god og mindre god ledelse i forhold til it på skolen i dag.

6.3 ⇶ Noter de vigtigste kendetegn ved god ledelse i forhold til it på skolen.

FASE C

Praksis som vi vil udvikle



Spørgsmål 7
Hvad er jeres vision for it på skolen om 3 år?

7.1 Forestil jer skolen om 3 år. På det tidspunkt er I på skolen rigtig gode til at anvende it i undervisningen og organisatorisk. Beskriv for hinanden hvordan it på det tidspunkt anvendes på skolen. Beskriv også hvilken rolle henholdsvis kommunen, skoleledelsen og lærerne har. Tag gerne udgangspunkt i jeres skoles strategi eller handleplan for området.

7.2 ⇶ Noter 3-5 eksempler på hvordan it anvendes på skolen om 3 år.

Spørgsmål 8
Hvad skal der til for at realisere jeres vision

8.1 Diskuter med udgangspunkt i jeres nuværende praksis (svarene på spørgsmål 1-6) hvad der skal til for at realisere jeres vision som er beskrevet i jeres svar på spørgsmål 7.

8.2 Overvej hvilke dele af jeres skoles nuværende praksis der er særlig vigtige at fastholde, og hvad der evt. kan afvikles. Overvej også hvilke formelle eller uformelle forhold der evt. bør arbejdes videre med.

8.3 ⇶ Noter de tre vigtigste initiativer eller punkter I skal være opmærksomme på i arbejdet mod jeres vision for at forbedre anvendelsen af it på skolen.

8.4 ⇶ Skriv en huskeseddel til jer selv om hvad I konkret skal gøre i nærmeste fremtid i arbejdet på at nå jeres vision, fx i form af møder med lærerne.

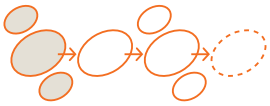
Arbejdsspørgsmål til kommunale repræsentanter

Hvad kan kommunen gøre for at skabe et bedre udbytte af it i skolen?

Gennem de senere år har kommunerne i Danmark gennemført en række initiativer for at styrke og udvikle anvendelsen af it i skolen. De følgende arbejdsspørgsmål fokuserer på hvordan I på kommunalt niveau kan udnytte jeres eksisterende erfaringer til at skabe et bedre udbytte af it på kommunens skoler i fremtiden.

FASE A

Praksis som vi ser den nu



Spørgsmål 1

Hvad gør kommunen for at støtte og udvikle anvendelsen af it på skolerne?

1.1 Brainstorm i 5-10 minutter om de arbejdsområder som kommunen er ansvarlig for i forhold til at støtte anvendelsen af it, og de initiativer som kommunen har gennemført, fx kabling af skoler, pædagogisk it-kørekort eller implementering af et fælles videndelingssystem.

1.2 Genopfrisk for hinanden resultaterne fra evt. tidligere evalueringer af de initiativer som kommunen har gennemført for at styrke anvendelsen af it på kommunens skoler.

1.3 Diskuter hvilke initiativer der har haft størst betydning for anvendelsen af it på skolerne, fx de initiativer som har fået størst opmærksomhed blandt lærerne, eller de mest omfangsrige initiativer.

1.4 ⇨ Noter de 3-5 initiativer som har haft størst betydning for anvendelsen af it på kommunens skoler.

Spørgsmål 2

Hvordan er kommunens initiativer organiseret?

2.1 Beskriv for hinanden hvordan satsningen på it i skolerne er organiseret i kommunen.

2.2 Beskriv for hinanden hvilke beslutninger og opgaver der varetages centralt, og hvilke der uddelegeres til de enkelte skoler.

2.3 Diskuter hvordan samarbejdet foregår mellem kommunen og skolerne, fx hvordan dialogen mellem kommunen, skoleledelsen, it-ressourcepersoner og lærere på skolerne foregår.

2.4 ⇨ Noter kort de vigtigste kendetegn ved kommunens organisering af it-satsningen.

Spørgsmål 3

Hvilke formelle forhold påvirker anvendelsen af it på kommunens skoler?

3.1 Genopfrisk for hinanden de centrale mål og krav til anvendelsen af it på kommunens skoler, fx it-strategien.

3.2 Diskuter hvordan målene for it-anvendelsen forholder sig til kommunens overordnede strategi og andre målsætninger for skoleområdet, fx børn- og unge-politikken.

3.3 Diskuter om der er andre nedskrevne og formelle forhold der påvirker anvendelsen af it på kommunens skoler.

3.4 ⇨ Noter de vigtigste formelle forhold som påvirker anvendelsen af it på kommunens skoler.

Spørgsmål 4

Hvilke uformelle forhold påvirker anvendelsen af it på kommunens skoler?

4.1 Diskuter betydningen af kommunens it-strategi eller mål for anvendelsen af it. Overvej fx skolernes kendskab og ejerskab til kommunens strategi og mål. Overvej evt. også hvordan it-strategien blev udviklet, og hvem der var involveret i udviklingen.

4.2 Diskuter hvad holdningen er til anvendelsen af it i skolen i det politiske system i kommunen. Er der fx interesse for it blandt byrådspolitikerne?

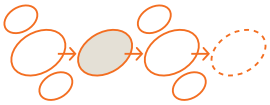
4.3 Diskuter hvordan samarbejdet er mellem de forskellige specialiseringsområder i kommunen og it-enheden, fx mellem læsekonsulenter og de ansvarlige for it på skoleområdet.

4.4 Diskuter om der er andre uformelle forhold der påvirker anvendelsen af it på kommunens skoler, fx om det har betydning at kommunen er en sammenlægningskommune efter kommunalreformen.

4.5 ⇨ Noter de vigtigste uformelle forhold som påvirker anvendelsen af it på kommunens skoler.

FASE B

Analyse og vurdering



Spørgsmål 5

Hvordan vurderer I kommunens satsning på it på skolerne?

5.1 Diskuter, på baggrund af jeres svar på spørgsmål 1-4, styrker og svagheder ved jeres kommunes satsning på it. Begrund jeres svar.

5.2 Noter de største styrker ved jeres kommunes satsning på it i dag.

5.3 ⇨ Noter de største svagheder ved jeres kommunes satsning på it i dag.

Spørgsmål 6

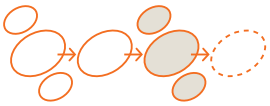
Hvad er god anvendelse af it på skolerne?

6.1 Diskuter hvad der kendetegner god og mindre god anvendelse af it på kommunens skoler i dag.

6.2 ⇨ Noter de vigtigste kendetegn ved god anvendelse af it på kommunens skoler.

FASE C

Praksis som vi vil udvikle



Spørgsmål 7

Hvad er jeres vision for it på kommunens skoler om 3 år?

7.1 Forestil jer kommunen om 3 år. På det tidspunkt er skolerne i jeres kommune rigtig gode til at anvende it i undervisningen og organisatorisk. Beskriv for hinanden hvordan it på det tidspunkt anvendes på kommunens skoler. Beskriv også hvilken rolle henholdsvis kommunen, skoleledelsen og lærerne har. Tag gerne udgangspunkt i jeres kommunes vision eller strategi for området.

7.2 ⇨ Noter med udgangspunkt i jeres vision 3-5 eksempler på hvordan it anvendes på kommunens skoler om 3 år.

Spørgsmål 8

Hvad skal der til for at realisere jeres vision?

8.1 Diskuter med udgangspunkt i jeres nuværende praksis (svarene på spørgsmål 1-6) hvad der skal til for at realisere jeres vision som er beskrevet i jeres svar på spørgsmål 7.

8.2 Overvej hvilke dele af kommunens nuværende praksis der er særlig vigtige at fastholde, og hvad der evt. kan afvikles. Overvej også hvilke formelle eller uformelle forhold der evt. bør arbejdes videre med.

8.3 ⇨ Noter de vigtigste initiativer eller punkter I skal være opmærksomme på i arbejdet mod jeres vision for at styrke udbyttet af it på kommunens skoler.

8.4 ⇨ Skriv en huskeseddel til jer selv om hvad I konkret skal gøre i nærmeste fremtid i arbejdet på at nå jeres vision, fx i form af møder med gruppen af skoleledere.